

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1»  
г. Щекино

Принято на заседании  
Совета Лицея  
Председатель

Протокол № 5  
от 8 апреля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Лицея №1 г. Щекино  
О.В.Зотова



Приказ № 22  
от 26 апреля 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБМЕНЕ ДЕЛОВЫМИ  
ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО  
ГОСТЕПРИИМСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ №1» Г.ЩЕКИНО**

г.Щекино  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» г. Щекино (далее – Положение) определяет общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Щекино (далее – Лицей).

## **2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальных нормативных актов Лицея;
- быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставлении прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для учреждения или его работников.

2.3. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

## **3. Получение работниками Лицея деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники Лицея могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, локальным актам Лицея.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства сотрудник Лицея обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» г. Щекино.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства, сотрудник Лицея обязан в письменной форме уведомить об этом директора Лицея в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, изложенной в Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника Лицея №1 г. Щекино к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. Сотрудникам Лицея запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Сотрудник Лицея, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с п.3.3 настоящего Положения.