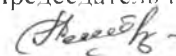


Протокол общего собрания ШС К
№ 1 от 28.08.2021 г.

Председатель ШС К



План работы школьного спортивного клуба «Юниор» на 2021-2022 учебный год

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Общее собрание ШС К	-выбор членов Совета ШС К; - утверждение ежегодного отчета Совета ШС К	сентябрь 2021г	Зам.дир. по ВР. руководитель ШС К
Планирование и организация деятельности ШС К	- составление и утверждение плана работы ШС К и плана спортивно массовых мероприятий на 2021-2022 уч. год и); - составление расписания работы ШС К	август-сентябрь 2021г	Зам.дир. по ВР. руководитель ШС К
Заседания Совета клуба	решение вопросов, связанных с деятельностью ШС К	один раз в четверть	Руководитель ШС К
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО: - выявление круга интересов учащихся Лицея №1; - написание программ ДО.	в течение учебного года	Руководитель ШС К, педагоги ДО.
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района): - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	по плану, по индивидуальном у плану	Руководитель ШС К, педагоги ДО

Участие в соревнованиях разного уровня	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям; - непосредственное участие в соревнованиях; 	в течение учебного года по плану и годовому плану Лицея	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях МБУДО ДЮСШ №1 г.Щекино	в течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК.
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с другими ОО. работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 	в течение учебного года	Руководитель ШСК.
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	в течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами. работающими в ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. 	в течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	в течение учебного года по отдельному плану	Руководитель ШСК, классные руководители
Информирование учащихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> - обновление информационного стенда - обновление информации на сайте Лицея 	в течение года	руководитель ШСК, мед.работник
Помощь в подготовке участников ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	декабрь-май	руководитель ШСК.
Поощрение учащихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы спортивных соревнований. - грамоты, дипломы 	в течение года	руководитель ШСК.