

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей №1» г. Щекино

ПРИКАЗ № 83-а

г. Щекино

от « 31 » августа 2020г.

Об утверждении положения об организации
питания учащихся

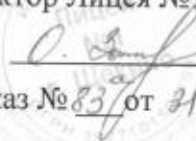
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Лицей №1 (приложение)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Лицея №1 г. Щекино



О.В.Зотова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Лицея №1 г. Щекино
 О.В.Зотова
Приказ № 83 от 21 августа 2020г.

Положение об организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» г. Щекино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в Лицей (далее - "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании";
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Уставом Лицея №1;
- СанПиП 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в лицее.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, приказом директора лицея.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Лицея №1.

3.2. Для организации питания учащихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН; соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- ежедневный меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества).

3.4 Администрация лицея №1 совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законнымипредставителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация лицея №1 обеспечивает принятие организационноуправленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в лицее №1 определяется СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации .

3.7. Питание в лицее №1 организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного пятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд а. также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается комбинатом школьного питания.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками лицея №1, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации

- 3.12. На поставку питания заключается договор непосредственно лицом, являющимся муниципальными заказчиком. Поставщик(КШП) должен иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
- 3.13. Гигиеские показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.22821-10.
- 3.14. Директор Лицея №1 является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.
- 3.15. Приказом директора лицея №1 из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.
- 3.16. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора лицея №1 на текущий учебный год.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ЛИЦЕЕ №1

- 4.1. Питание учащихся среди 5 классов организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) и за счет средств родителей (законных представителей).
- 4.2. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.3. Столовая лицея №1 осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы лицея.
- 4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В лицее №1 режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора лицея №1 ежегодно .
- 4.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой). Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).
- 4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в лицее:
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
 - совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
 - принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно - гигиенического режима;

4.9. Ответственное лицо:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4.10. В случаях разовых пропусков учащимися установленного графика питания денежные средства при питании за счет средств родителей не возвращаются, при питании на бесплатной основе денежная компенсация взамен предоставления питания не производится.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. В соответствии нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание предоставляется следующим льготным категориям:

- Из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума.
- Из многодетных малообеспеченных семей.
- Дети-инвалиды из малообеспеченных семей посещающие образовательное учреждение.

5.2. Для получения бесплатного питания учащимся льготной категории необходимо предоставить:

- заявление на имя Директора Лицея №1.
- справку с места жительства.
- справку о заработной плате (за 6 месяцев)
- справку о доходах всех членов семьи
- справку с УКСЗН
- справку с биржи труда
- копию трудовой книжки (если родители официально не работают)

5.3. Списки учащихся относящихся к льготной категории, утверждаются приказом Директора Лицея №1.

5.4. Ответственность за обеспечение питанием детей отнесенных к льготной категории несет ответственный, назначенный директором лицея.

5.5 Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут родители подающие документы на предоставление бесплатного питания.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Каждый учащийся имеет право на получение горячего питания за счет средств родителей в течение учебного года в дни и часы работы лицея.

6.2. Лицей №1 обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей.

6.3. Сбор родительской платы за питание осуществляется ответственным лицом за оборот денежных средств по питанию в лицее №1.

VII. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в лицее №1

7.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник лицея №1, ответственные за организацию питания.

7.3. Состав комиссии по контролю организации питания в лицее утверждается директором лицея в начале каждого учебного года.