


Принять на заседании
Совета Лицея
Председатель


Протокол № 1
от 29.08. 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Лицея №1 г. Щекино
О.В.Зотова

Приказ № 96
от 29.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ №1» Г. ЩЕКИНО**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи «Лицею №1» (далее – Лицей №1) в организации и осуществлении административно - общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников Лицея №1, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета), член детского самоуправления. Общее количество членов Совета – не менее 6 человек.

2.2. Председателем Совета является директор Лицея №1.

Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор Лицея №1,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- медицинский работник Лицея №1,
- повар
- член родительского комитета
- ответственный по питанию.
- член детского самоуправления.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора Лицея №1 сроком на 3 года.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в Лицее №1.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в Лицее №1.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в Лицее №1.

3.4. Координация деятельности Лицея №1 и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в Лицее №1 и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно - эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).

- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за выполнением дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.