

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» г.Щекино

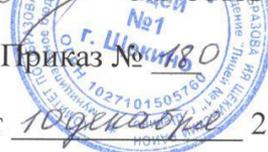
Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол № 2  
от 9 декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея №1 г. Щекино

  
О.В. Зотова  
Приказ № 180  
от 10 декабря 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ЛИЦЕЙ №1» Г.ЩЕКИНО**

г.Щекино, 2014

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» г. Щекино (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12, п.7),
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Щекино (далее – лицей №1).

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов), рабочих программ дополнительного образования педагогами лицея №1.

1.3. Рабочая программа (далее – Программа) – это локальный нормативный документ, определяющий объём, содержание, порядок изучения и преподавания тем учебного предмета (курса), требования к результатам освоения программы учащимися (выпускниками).

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу) или деятельности в рамках дополнительного образования.

1.5. Основная задача программы - определить содержание, объем, порядок изучения тем учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса лицея №1 и контингента обучающихся.

1.6. Действие настоящего Положения относительно структуры программ распространяется на программы учебных предметов (курсов), изучаемых в рамках федерального компонента государственного образовательного стандарта. Рабочие программы учебных предметов (курсов), изучаемых по ФГОС ООО, а также программы внеурочной деятельности составляются в соответствии с требованиями ФГОС ООО. По усмотрению учителей-предметников в эти программы могут быть включены и иные разделы, помимо предусмотренных ФГОС ООО.

### **Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником (группой учителей) по определенному учебному предмету или курсу на весь период изучения предмета (курса) или на учебный год. Допускается последующее внесение корректив в рабочие программы.

2.2. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях кафедр гуманитарных или естественнонаучных дисциплин, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора лицея №1 не позднее 31 августа.

### **3. Структура рабочей программы учебного предмета**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета/курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание учебного предмета (курса).
4. Описание учебно-методического комплекса (оснащения образовательного процесса).
5. Тематическое планирование.

3.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, содержащий сведения о названии Программы, адресности, об авторе (авторах), данные о процедуре утверждения, дате составления программы. (Приложение 1).

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент Программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику. В пояснительной записке должны быть даны:

- указание на программу (программы), на основе которой (которых) составлена рабочая программа, ее выходные данные;
- указание на соответствие Программы требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- общая характеристика учебного предмета, описание его места в учебном плане, количество часов, отводимых на изучение данного курса в учебном году, в учебную неделю;
- цели и задачи изучения учебного предмета;
- требования к уровню подготовки учащихся (выпускников).

3.4. Содержание курса – структурный элемент Программы, включающий толкование содержания каждого раздела и указание количества часов, отводимых на его изучение.

3.5. Описание учебно-методического комплекса (учебно-методического оснащения образовательного процесса) может быть представлено как в текстовом, так и в табличном варианте и содержать информацию об учебниках, учебно-методических, дидактических, иных пособиях, других компонентах учебно-методического комплекса, используемых учащимися и учителем

3.6. Тематическое планирование - структурный элемент Программы, содержащий следующие разделы: номер урока по порядку, наименование разделов и тем уроков, количество часов, отводимых на их изучение. Возможно включение в тематическое планирование иных разделов по усмотрению учителя. Тематическое планирование составляется в виде таблицы.

#### **4. Структура рабочей программы учебного курса (курса по выбору, элективного курса)**

4.1. Рабочая программа учебного курса (предмета) включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание учебного предмета (курса).
4. Используемая литература.
5. Тематическое планирование.

4.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, содержащий сведения о названии Программы, адресности, об авторе (авторах), данные о процедуре утверждения, дате составления программы. (Приложение 1).

4.3. Пояснительная записка – структурный элемент Программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику. В пояснительной записке должны быть даны:

- указание на программу (программы), на основе которой (которых) составлена рабочая программа, ее выходные данные (при наличии подобной программы);
- общая характеристика учебного курса, описание его места в учебном плане, количество часов, отводимых на изучение данного курса в учебном году, в учебную неделю;
- цели и задачи изучения учебного курса.

В пояснительной записке может быть отражена иная информация по усмотрению учителя.

4.4.Содержание курса – структурный элемент Программы, включающий толкование содержания каждого раздела и указание количества часов, отводимых на его изучение.

4.5. Тематическое планирование - структурный элемент Программы, содержащий следующие разделы: номер урока по порядку, наименование разделов и тем уроков, количество часов, отводимых на их изучение. Возможно включение в тематическое планирование иных разделов по усмотрению учителя. Тематическое планирование составляется в виде таблицы.

## **5. Структура рабочей программы дополнительного образования**

5.1. Рабочая программа дополнительного образования включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Содержание.
4. Тематическое планирование.

5.2.Титульный лист – структурный элемент Программы, содержащий сведения о названии Программы, адресности, об авторе (авторах), данные о процедуре утверждения, дате составления программы. (Приложение 1).

5.3.Пояснительная записка – структурный элемент Программы, поясняющий задачи и специфику данного курса. В пояснительной записке может быть отражена иная информация по усмотрению учителя.

5.4.Содержание курса – структурный элемент Программы, включающий толкование содержания разделов.

## **6. Требования к оформлению рабочей программы**

Текст программы набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

*Образец титульного листа Программы*

Рассмотрена на заседании кафедры  
гуманитарных дисциплин

(протокол №..... от ..... г.)  
Зав. кафедрой

Согласована с заместителем  
директора по УВР

Утверждаю  
Директор Лицея №1 г. Щекино  
О.В.Зотова

Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Рабочая программа  
по литературе (5 класс)**

Учителя:

Абрамова И.В.

Костоварова Т.А.

Новикова Г.Н.

Шолохова Л.В.

Рассмотрена на заседании кафедры  
естественнонаучных дисциплин  
(протокол №..... от .....г.)  
Зав. кафедрой

Согласована с заместителем  
директора по УВР

Утверждаю  
Директор Лицея №1 г. Щекино  
/О.В.Зотова/  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Рабочая программа по геометрии для 10-11 классов**  
**(профильный уровень)**

Учитель: Бращенко Е.Ю.

Рассмотрена на заседании кафедры  
естественнонаучных дисциплин  
(протокол №..... от .....г.)  
Зав. кафедрой

Согласована с заместителем  
директора по УВР

Утверждаю  
Директор Лицея №1 г. Щекино  
/О.В.Зотова/  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Рабочая программа элективного курса «Общая химия»  
для 10 – 11 классов**

Учитель: Обыденова Т.А.

Щекино, 2014

Рассмотрена на заседании кафедры  
естественнонаучных дисциплин  
(протокол №..... от .....г.)  
Зав. кафедрой

Согласована с заместителем  
директора по УВР

Утверждаю  
Директор Лицея №1 г. Щекино  
/О.В.Зотова/  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**Рабочая программа секции «Карате»  
(дополнительное образование)**

Учитель: Кобзев Д.А.

Щекино, 2014

