

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» г.Щекино

Принято на заседании
Совета Лицея

Протокол № 1
от 30 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Лицея №1 г. Щекино
О.В. Зотова
Приказ № 64
от 30 августа 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЛИЦЕЙ №1» Г.ЩЕКИНО**

г.Щекино
2018

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – общее собрание) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» г. Щекино (далее – Положение) разработано с целью определения порядка деятельности общего собрания работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» г.Щекино.
- 1.2. Положение определяет состав, компетенцию, порядок организации деятельности и ведения документации общего собрания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» г. Щекино (далее – Лицей).
- 1.3. Общее собрание создается как орган самоуправления Лицея в целях содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав Лицея в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.
- 1.4. Деятельность общего собрания строится на основе Устава Лицея и настоящего Положения.

II. Компетенция общего собрания

Общее собрание:

- обсуждает и принимает Устав Лицея;
- принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав Лицея;
- обсуждает и принимает в соответствии с действующим законодательством Правила внутреннего трудового распорядка Лицея;
- обсуждает и принимает режим работы Лицея;
- содействует организации и улучшению условий труда работников Лицея;
- осуществляет контроль за выполнением Устава Лицея, вносит предложения по устранению нарушений Устава;
 - решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
 - избирает членов Комиссии по трудовым спорам – представителей работников;
- рассматривает и принимает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников Лицея, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- рассматривает и принимает локальные акты, касающиеся вопросов оплаты труда, назначения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Лицея;
- вносит предложения по изменению и дополнению критериев оценки качества труда работников Лицея, предусмотренных Положением о выплатах стимулирующего характера;
 - рассматривает иные вопросы деятельности Лицея, вынесенные на рассмотрение общего собрания директором Лицея, его коллегиальными органами.

III. Организация деятельности общего собрания

- 3.1. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Лицея, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.
- 3.2. Повестка заседаний общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.
- 3.3. Общее собрание избирает:
 - председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, и ведет заседания;
 - секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания.

3.4.Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Лицея.

3.5.Работники, участвующие в заседаниях общего собрания, имеют право совещательного голоса и несут ответственность за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), ставшую им известной в связи с этим участием.

3.6.Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем общего собрания работников.

Решения общего собрания работников, утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для исполнения.

IV. Делопроизводство общего собрания.

5.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.