

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №1» г. Щекино

Принято на заседании
Совета Лицея

Протокол № 1
от 30 августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Лицея №1 г. Щекино
О. В. Зотова
Приказ № 79
от 30 августа 2018г.



ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

Согласовано с
профсоюзным комитетом



г. Щекино
2018

Компенсационные выплаты (персональный коэффициент) работникам назначаются Комиссией по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея №1 г.Щекино (далее – Лицей). В своей деятельности Комиссия руководствуется критериями оценки качества труда педагогов, установленными настоящим Перечнем выплат компенсационного характера. Лица, состоящие в близком родстве или свойстве, участия в голосовании при принятии решений об установлении размеров доплат, надбавок, премий не принимают.

№ п/п	Должность	Основание для осуществления выплаты	Размер выплаты
Компенсационные выплаты, устанавливаемые в денежной форме			
1	Педагогические работники	1.1.Работа в профильных классах, в классах с углубленным изучением отдельных предметов; учителям математики, русского языка за работу в выпускных (9 и 11) классах	До 10 тыс руб.
		1.2. Руководство работой по ГО и ЧС, ведение документации по охране труда	До 10 тыс руб.
		1.3.Участие в общественной работе, работе органов самоуправления лицея	До 7 тыс руб.
		1.4.Ведение регулярной издательской деятельности	До 5 тыс руб.
		1.5. Классное руководство	До 2 тыс руб.
		1.6. Заведование кабинетом	До 500 руб.
		1.7. Проверка тетрадей (за ставку часов): - учителям русского языка и литературы, математики - учителям физики, биологии, химии - учителям истории, географии, иностранного языка, технологии, информатики	До 1,5 тыс руб. До 1 тыс руб. До 700 руб.
		1.8. Заполнение аттестатов и иной документации в выпускных классах. <i>Учитывается количество аттестатов, качество и своевременность заполнения документации</i>	До 5 тыс руб.
2	Гардеробщик	Вывоз мусора и бытовых отходов	До 5 тыс руб
3	Дворник	Большая площадь убираемой территории, скашивание травы, опиливание деревьев, обновление побелки изгороди и отмостки фасада здания	До 10 тыс руб.
Компенсационные выплаты, устанавливаемые в размере коэффициента			
4	Учитель химии, информатики	Работа с неблагоприятными (вредными) условиями труда	0,12
5	Уборщик служебных	Работа с неблагоприятными (вредными) условиями труда	0,12

	помещений		
6	Лаборант	Работа с неблагоприятными (вредными) условиями труда	0,12
7	Кухонный рабочий	Работа с неблагоприятными (вредными) условиями труда	0,12
8	Сторож	Работа в ночное время	0,35
9	Педагог-психолог	Совершение рейдов в семьи обучающихся за пределами рабочего времени	0,5
10	Педагог дополнительного образования	Подготовка и проведение мероприятий, конкурсов, соревнований за пределами рабочего времени	0,2
11	Заведующий библиотекой	За организацию приобретения и доставки учебников	0,2

Компенсационные выплаты, устанавливаемые на основе балльной системы

12	Педагогические работники	12.1.Руководство районным методическим объединением	Max – 10б
		12.2. Руководство предметными кафедрами лицея	Max – 8б
		12.3. Организация питания обучающихся лицея <i>Учитывается своевременность сбора и предоставления сведений о питании учащихся в столовую, грамотность ведения документации и предоставления необходимой отчетности, работа по пропаганде здорового питания</i>	Max – 8б
		12.4. Работа по обновлению сайта лицея <i>Учитывается регулярность и своевременность размещения информации на сайте лицея, приведение структуры и содержания сайта в соответствие с требованиями законодательства, эстетическое оформление сайта, своевременная оплата хостинга, ведение необходимой документации</i>	Max – 10б
		12.5. Оформление протоколов педсоветов, семинаров и др.	Max – 10б
		12.6. Работа по внесению данных в АИС «Сетевой город. Образование», обеспечение доступа в систему учащихся и родителей <i>Оценивается своевременность, полнота и объем внесенных сведений.</i>	Max – 8б
		12.7. Работа по организации, проведению и проверке итогового сочинения и итогового собеседования; по заполнению документации по итоговому сочинению и итоговому собеседованию	Max – 10б
		12.8. Работа в муниципальных комиссиях по проверке мониторингов	Max – 8б
		12.9. Работа по заполнению документов для призывной комиссии военкомата	Max – 8б

		12.10. Организация проведения всероссийской олимпиады школьников и иных олимпиад: - проведение школьного этапа Всош, предоставление отчетной документации – до 14 баллов - проведение муниципального этапа Всош на базе лица – до 14 баллов - участие в работе жюри муниципального этапа Всош за пределами рабочего времени – до 5 баллов - сопровождение учащихся на региональный этап Всош за пределами рабочего времени – до 5 баллов	Max – 5б
		12.11 Работа по оздоровлению обучающихся в летнем лагере. <i>Учитывается количество дней, отработанных в лагере, количество и качество проведенных мероприятий, отсутствие жалоб со стороны родителей и обучающихся</i>	Max – 6б.
		12.12 Участие в работе службы медиации	Max – 8б.
13	Заместитель директора по УВР	13.1 Внесение и корректировка данных в системе ФИС ФРДО	Max – 8б
		13.2 Работа по зачислению учащихся в системе Е-услуги	Max – 6б
		13.3 Внесение и обновление данных в АИС «Сетевой город. Образование», обеспечение доступа в систему учащихся и родителей	Max – 8б
14	Заместитель директора по УВР, ВР Методист Председатель профкома	14.1. Работа в аттестационной комиссии лица <i>Учитывается количество педагогических работников и руководителей, аттестующихся в учебном году, грамотность оформления документации, своевременность внесения в нее изменений</i>	Max – 8б
<p>До 35 % от максимального количества баллов по показателю – размер единовременной выплаты устанавливается в объеме до 50% (коэф. до 0,5) 35 - 75 % от максимального количества баллов по показателю – размер единовременной выплаты устанавливается в объеме до 75% (коэф. до 0,75) 75 - 100% от максимального количества баллов по показателю – размер единовременной выплаты устанавливается в объеме до 100% (коэф. до 1)</p>			
15	Специалист по кадрам	15.1. Ведение архива <i>Учитывается грамотность, своевременность оформления документации и сдачи ее в архив, обеспечение сохранности документации</i>	Max –10б
		15.2. Работа с электронной почтой лица <i>Учитывается своевременность получения и отправки корреспонденции, своевременность предоставления информации работникам лица</i>	Max –6б
		15.3. Разъездной характер работы <i>Учитывается частота и своевременность получения и передачи документации в сторонние</i>	Max –8б

		<i>организации</i>	
16	Лаборант	16.1. Большой объем, сложность и качество работы	Max – 10б
		16.2. Приобретение необходимого оборудования	Max –5б
17	Гардеробщик	17.1. Поддержание санитарного и эстетического состояния раздевалки, осуществление мелкого ремонта	Max –10б
		17.2. Обеспечение пропускного режима, работа с «тревожной кнопкой»	Max –8б
		17.3. Большой объем, сложность и качество работы	Max –10б

До 35 % от максимального количества баллов по показателю – размер единовременной выплаты устанавливается в объеме до 50% (коэф. до 0,5)
35 - 75 % от максимального количества баллов по показателю – размер единовременной выплаты устанавливается в объеме до 75% (коэф. до 0,75)
90 - 100% от максимального количества баллов по показателю – размер единовременной выплаты устанавливается в объеме до 150% (коэф. до 1,5)