

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» г. Щекино

Принято на заседании  
Совета Лицея  
Председатель

Протокол № 4  
от 9 декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Лицея №1 г. Щекино  
О.В. Зотова  
Приказ № 180  
от 10 декабря 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ЛИЦЕЙ №1» Г. ЩЕКИНО**

Щекино, 2014

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» г. Щекино (далее – Положение) определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1» г. Щекино (далее – Лицей).

Настоящее Положение разработано с учетом мнения совета родителей (протокол № 2 от 09.12.2014г.).

1.2. Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене – первичном ученическом коллективе.

1.3. В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие классное руководство, руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», указами президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Лицея, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Щекино, Правилами внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Щекино, приказами и распоряжениями директора Лицея, настоящим Положением.

## **II. Цели и задачи классного руководства**

2.1. Классное руководство – ведущая форма организации воспитательного процесса в лицее, реализуемая на уровне первичных ученических коллективов.

2.2. Классное руководство является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания юных граждан в рамках класса как в индивидуальных, так и в групповых формах работы с учащимися.

2.3. Целью классного руководства является формирование ценностной ориентации учащихся, определяющей общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. основополагающими для классного руководства являются следующие принципы:  
– гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя – развитие личности каждого учащегося закрепленного класса, обеспечение прав и свобод учащихся;  
– принцип коллегиальности в организации воспитательного процесса: участие в нем учащихся, их родителей (законных представителей), а также педагогических работников;  
– принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;  
– принцип природосообразности: выбор форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, ценностных и целевых ориентации коллектива Лицея, объективных условий его жизнедеятельности.



- приглашает родителей (законных представителей) учащихся для оказания помощи, координации действий в воспитании их детей, обращается в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних и другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся класса;
- получает от директора Лицея и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически анализирует динамику личностного развития учащихся;
- направляет самовоспитание и саморазвитие личности учащихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- осуществляет помощь учащимся в учебной деятельности; выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение;
- содействует получению дополнительного образования учащимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в Лицее, учреждениях дополнительного образования;
- обновляет содержание жизни классного коллектива в соответствии с возрастными интересами учащихся и требованиями общественной жизни; периодически проводит классные часы (собрания, «часы общения» и т.п.) с учащимися закрепленного класса;
- совместно с органами самоуправления учащихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни; участвует в проведении физкультурно-массовых, спортивных и других мероприятий, способствующих укреплению здоровья учащихся;
- поддерживает постоянный контакт с родителями учащихся (лицами, их заменяющими), проводит плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания;
- содействует деятельности родительского комитета класса;
- при поддержке коллег и родителей (законных представителей) осуществляет диагностику воспитанности учащихся, эффективности воспитательной работы с ними;
- повышает свою профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса;
- планирует и анализирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию и анализу, установленными администрацией Лицея для классных руководителей;
- заполняет личные дела учащихся, классный журнал, электронный журнал, дневник классного руководителя, портфолио учащихся;
- соблюдает права и свободы учащихся;
- проводит инструктаж учащихся по соблюдению требований безопасного поведения во время проведения воспитательных, развлекательных, мероприятий, поездок, походов, экскурсий, правил дорожного движения, безопасного поведения на водных объектах и др. с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

## **V. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

- 5.1. участвовать в управлении Лицеем в порядке, предусмотренном Уставом Лицея;
- 5.2. на моральное и материальное стимулирование труда;
- 5.3. на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально - бытовых, лечебных и других подразделений лицея;

- 5.4.на самостоятельный выбор и использование технологий и методик воспитания;
- 5.5.на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- 5.6.на разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной работы;
- 5.7.на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- 5.8.давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Уставом;
- 5.9.на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 5.10.знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 5.11.обжалование приказов и распоряжений администрации Лицея;
- 5.12.защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе и адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
- 5.13.на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

#### **VI. Ответственность классного руководителя**

- 6.1.Классный руководитель несет ответственность в установленном законом порядке за жизнь и здоровье учащихся во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод учащихся.
- 6.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Щекино, законных распоряжений директора Лицея, иных локальных нормативных актов классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.
- 6.3.За виновное причинение ущерба Лицею или участникам образовательного процесса в связи с исполнением (неисполнением) своих трудовых функций классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.