

3 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №1» г. Щекино

Принято на заседании
Совета Лицея
Председатель

Протокол № 4
от 9 декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Лицея №1 г. Щекино
О.В.Зотова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

Щекино, 2014

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее – Положение) регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Лицея №1 г. Щекино (далее – лагерь).

2. Настоящее Положение разработано с учетом мнения с учетом мнения Совета лицеистов (протокол № 3 от 09.12.2014г.) и совета родителей (протокол № 2 от 09.12.2014г.).

3. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей и создается на стационарной базе Лицея.

4. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Типовым положением о детском оздоровительном лагере, СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», решениями учредителей лагеря.

5. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 11 до 16 лет.

6. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;

- сохранение и укрепление здоровья детей;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды

6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

7. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса.

8. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

9. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

10. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

11. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

II. Организация деятельности лагеря

1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Учредителями лагеря является комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.

3. Наименование лагеря устанавливается при его создании и изменяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, определяются в соответствии с СанПиН.

5. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.

6. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь.

Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

7. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

8. Непосредственное руководство лагерем осуществляет директор лагеря.

9. Прием на работу директора лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок замещения должности директора лагеря устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Права и обязанности директора лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, решением учредителя.

12. Директор лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах своих полномочий;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

13. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие и имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренным перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по разработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области
6 здравоохранения.

III. Комплектование лагеря

1. Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации .

2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 11 и до достижения ими 16 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

4. В лагере с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет не более 30 детей.

5. Продолжительность смен определяется с учетом требований СанПиН 2.4.4.2599-10.

IV. Имущество и средства лагеря

1. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей образовательное учреждение на период работы лагеря в установленном порядке закрепляет имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

2. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации.

3. Лагерь несет ответственность перед образовательным учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.