

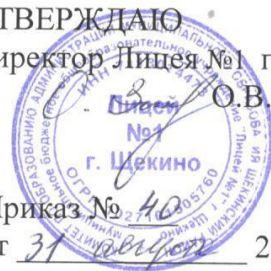
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» г.Щекино

Принято на заседании
Совета Лицея
Председатель

Протокол № 1
от 30 августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Лицея №1 г. Щекино
О.В.Зотова

Приказ № 40
от 31 августа 2016г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ №1» Г.ЩЕКИНО**

г.Щекино
2016

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Щекино (далее – Правила) регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1» г. Щекино (далее - Лицей).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - 1.2.1. Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.;
 - 1.2.2. Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2.3. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - 1.2.4. Уставом Лицея.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны с учетом мнения Совета лицеистов (протокол № 1 от 29.08.2016г.) и совета родителей (протокол № 1 от 29.08.2016г.).
- 1.4. Правила разработаны с целью создания и поддержания в Лицее нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, воспитанию уважения к личности, формированию и развитию культуры поведения и навыков общения. Правила также направлены на создание в Лицее условий способствующих поддержанию чистоты и порядка, сохранности имущества Лицея, успешному освоению учащимися образовательных программ. Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся Лицея.
- 1.5. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников, обеспечивается сознательным отношением к учебе. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.6. Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Лицея и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.
- 1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.
- 1.8. Учащиеся обязаны знать и неукоснительно выполнять Устав Лицея, настоящие Правила и другие документы, регламентирующие учебно-воспитательный процесс в Лицее. При этом незнание содержащихся в них норм не освобождает учащихся от ответственности в случае их нарушения.

2. Общие требования к поведению учащихся

- 2.1. Учащиеся Лицея соблюдают Устав Лицея, настоящие Правила, добросовестно учатся, максимально проявляют свои способности.
- 2.2. Учащиеся соблюдают установленный в Лицее режим работы.
- 2.3. Учащиеся проявляют уважение к старшим, обращаются к педагогам на «Вы» и с полным именем и отчеством.
- 2.4. Учащиеся уступают дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики - девочкам.
- 2.5. Вне стен Лицея учащиеся должны вести себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать авторитет Лицея.
- 2.6. Учащиеся Лицея обязаны следить за культурой речи, беречь чистоту родного языка.
- 2.7. Учащиеся должны беречь имущество Лицея, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу. Учащиеся несут ответственность (в том числе и материальную) за порчу имущества Лицея.

- 2.8. Учащиеся обязаны строго соблюдать Правила противопожарной безопасности.
- 2.9. Учащиеся должны адекватно реагировать на замечания дежурных по Лицею или работников Лицея, по первому требованию дежурного по Лицею или учителя сообщать свою фамилию, имя и класс, в котором они учатся.
- 2.10. При разговоре со старшими недопустимо развязное поведение, нельзя держать руки в карманах и вести себя вызывающе, пререкаться и грубить.
- 2.11. Учащиеся не имеют права во время нахождения на территории Лицея и при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.
- 2.12. Настоящие Правила распространяются на всех учащихся, находящихся в Лицее и на его территории, во время уроков, перемен, внеклассных мероприятий, занятий секций, кружков, дополнительных занятий.
- 2.13. За нарушение настоящих Правил и Устава Лицея учащиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

3. Правила поведения в раздевалке

- 3.1. Для хранения верхней одежды и обуви учащихся в течение учебного года функционирует специально оборудованное помещение (раздевалка). Время работы раздевалки: 7.30 – 16.00
- 3.2. Личные вещи учащихся размещаются на вешалках согласно маркировке (по классам).
- 3.3. Переобуваться следует в холле Лицея.
- 3.4. В раздевалке не допускается хранение денег и ценных вещей
- 3.5. Вход в раздевалку в течение учебного дня без разрешения дежурного учителя (администратора) или классного руководителя не допускается.

4. Обязанности дежурного класса

- 4.1. Учащиеся дежурного класса приходят в Лицей к 8.00.
- 4.2. Дежурные закрепляются классным руководителем за определенными постами и являются ответственными за дисциплину, санитарное состояние помещений Лицея, эстетический вид территории, закрепленной за ними.
- 4.3. Дежурный имеет право сделать замечание учащимся, нарушающим дисциплину в Лицее, и при необходимости обратиться за помощью к дежурному администратору.
- 4.4. Учащиеся дежурного класса обязаны соблюдать нормы этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями школы, оказывать им необходимую помощь.
- 4.5. Если нарушение санитарных норм, порча имущества произошли в отсутствие дежурного или вследствие ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, он может быть привлечен к ликвидации последствий допущенных нарушений.

5. Правила поведения на учебных занятиях

- 5.1. Учащиеся приходят на учебные занятия со всеми необходимыми учебными принадлежностями до звонка.
- 5.2. При входе педагога в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.
- 5.3. На уроке у учащегося должны быть рабочая тетрадь по данному предмету, соответствующий учебник или учебное пособие, письменные и чертёжные принадлежности, необходимые на данном уроке. Перечень принадлежностей, необходимых на конкретном уроке, определяет учитель.
- 5.4. Учащийся обязан предъявлять учителю тетрадь по первому требованию.
- 5.5. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием.

- 5.6. При вызове для ответа учащийся выходит к доске.
- 5.7. Порядок ответа с места определяется учителем.
- 5.8. При ответе учащийся должен говорить громко, внятно, не торопиться, стараться чётко формулировать свои мысли.
- 5.9. Во время урока нельзя шуметь, **запрещается** пользоваться сотовыми телефонами, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей, успешного освоения учебной программы.
- 5.10. Исправлять ответы товарищей без разрешения учителя, подавать реплики во время урока запрещается.
- 5.11. Подсказки и списывание на уроках категорически запрещены, так как мешают нормальному ходу урока и качественному усвоению учебного материала.
- 5.12. Учащимся запрещается сидеть вразвалку, ложиться на парту, разговаривать друг с другом, оборачиваться во время урока.
- 5.13. Вызванный для ответа к доске учащийся должен стоять лицом к классу.
- 5.14. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.
- 5.15. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
- 5.16. Учащиеся обязаны внимательно слушать объяснения учителя и ответы одноклассников, не шуметь, не разговаривать, не отвлекаться, не заниматься посторонними делами.
- 5.17. Действия учащихся, нарушающие нормальный ход урока, недопустимы и считаются грубым дисциплинарным нарушением. Виновные в этом могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.
- 5.18. Учащиеся, срывающие своими действиями учебный процесс, активно мешающие проведению урока, направляются учителем к дежурному администратору для принятия соответствующих мер.
- 5.19. Учащиеся должны своевременно и адекватно реагировать на замечания учителя.
- 5.20. Самовольно покидать урок запрещено. Выход из класса по необходимости разрешает только учитель не позднее, чем за пять минут до звонка.
- 5.21. Учащиеся обязаны знать и соблюдать правила охраны труда на занятиях в соответствующих учебных кабинетах.
- 5.22. Учащиеся обязаны полностью и разборчиво записывать все домашние задания.
- 5.23. После звонка с урока учитель объявляет об окончании урока и разрешает покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают. Перед уходом из класса учащиеся приводят в порядок учебные места.
- 5.24. На уроки физической культуры учащиеся приходят только в спортивной форме. Все освобожденные от уроков физкультуры учащиеся находятся в спортивном зале под присмотром учителя.
- 5.25. На занятиях по технологии необходима специальная форма, оговоренная в соответствующих инструкциях по охране труда.
- 5.26. Выходить из Лицея во время учебного процесса **запрещается**.
- 5.27. Выход учащихся из Лицея в течение учебного дня разрешается только по письменному разрешению классного руководителя или дежурного администратора.
- 5.28. Снятие учащихся с урока возможно только с согласия учителя по распоряжению или приказу директора Лицея или распоряжению дежурного администратора.

6. Учебные документы и учебные принадлежности учащихся

- 6.1. Учащиеся Лицея могут вести дневник для записи расписания уроков, домашних заданий. В случае, если родители (законные представители) учащихся в письменной форме отказались от предоставления услуги «Электронный дневник», ведение бумажного дневника для учащихся обязательно.
- 6.2. Учебники и иные учебные книги учащихся должны быть в аккуратных обложках.
- 6.3. Тетради должны быть в прозрачных обложках, разборчиво и по форме подписанные, чистые и аккуратные.
- 6.4. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая.
- 6.5. Порядок ведения рабочей тетради определяется учителем.
- 6.6. При записи теоретического материала каждый новый смысловой отрывок отделяется красной строкой.
- 6.7. Все работы в тетрадях должны выполняться чётко, аккуратно и разборчиво.
- 6.8. Учащийся обязан иметь все необходимые для данного занятия учебные принадлежности на каждом уроке.

7. Поведение до начала, в перерывах и после окончания учебных занятий

Учащиеся приходят в Лицей не позже чем за 10 минут до начала уроков чистые, опрятные, в одежде установленного образца и со сменной обувью.

- 7.1. До начала занятий, во время перерывов между занятиями (перемен) и после окончания занятий **учащиеся обязаны:**
 - 7.1.1. навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;
 - 7.1.2. выйти из класса, если это необходимо для выполнения требований санитарно-гигиенических норм;
 - 7.1.3. подчиняться требованиям педагога и работников Лицея;
 - 7.1.4. помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку.
- 7.2. До начала занятий, во время перерывов между занятиями (перемен) и после окончания занятий **дежурный по классу обязан:**
 - 7.2.1. находиться в классе во время перемены;
 - 7.2.2. обеспечивать порядок в классе;
 - 7.2.3. помогать педагогу подготовить класс к следующему уроку;
 - 7.2.4. после окончания занятий проводить посильную уборку класса.
- 7.3. Дежурные по классу следят за порядком и дисциплиной в классе, помогают учителю готовить все необходимое к уроку.
- 7.4. Учащиеся, находящиеся в столовой, обязаны:
 - 7.4.1. организованно и спокойно заходить в столовую или выходить из него в сопровождении учителя или классного руководителя;
 - 7.4.2. подчиняться требованиям дежурного учителя, классного руководителя и работников столовой;
 - 7.4.3. во время приема пищи придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
 - 7.4.4. перед приемом пищи мыть руки;
 - 7.4.5. во время приема пищи не шуметь, разговаривать негромко;
 - 7.4.6. соблюдать очередь при получении еды;
 - 7.4.7. проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
 - 7.4.8. употреблять еду и напитки только в столовой;
 - 7.4.9. уважительно относиться к работникам столовой.
- 7.5. Учащиеся имеют право принести в столовую принесенный из дома завтрак.
- 7.6. Учащиеся не заходят в столовую в верхней одежде и с рюкзаком; не выносят еду из столовой.

- 7.7. При переходе по лестницам, коридорам учащиеся должны держаться правой стороны.
- 7.8. После выхода из Лицея и по пути домой учащиеся **обязаны** строго соблюдать правила дорожного движения.

8. Меры дисциплинарного взыскания, применяемые к учащимся, порядок их наложения и снятия

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Лицея, настоящих Правил.
- 8.2. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Лицея.
- 8.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 8.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета лицеистов и совета родителей.
- 8.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.
- 8.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Лицей затребует от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.
- 8.7. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 8.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося, указанного в пункте 8.5., а также времени, необходимого на учет мнения Совета лицеистов и совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.
- 8.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.
- 8.10. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 8.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 8.12. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Лицей незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 8.13. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Лицея, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Лицее. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 8.14. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.
- 8.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 8.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 8.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
- 8.18. Директор Лицея до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Совета лицеистов, совета родителей.

9. Поощрение учащихся Лицея

9.1. Обучающиеся Лицея могут быть поощрены за:

- успехи в учебе;
- призовые места, занятые в школьном, муниципальном, региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников;
- участие и призовые места в иных предметных олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах, спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность на благо Лицея;
- благородные поступки.

9.2. В Лицее могут применяться следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов;
- награждение Почвальным листом за отличные успехи в учении;
- награждение подарком или денежной премией;
- помещение фото учащихся на Доску Почета,
- внесение имен учащихся в Книгу Почета Лицея,
- представление учащегося к награждению именной стипендией Губернатора Тульской области, муниципальной стипендией.

9.3. Поощрения выносятся директором Лицея по представлению Совета Лицея, педагогического совета, классного руководителя.

9.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Лицея, публикуются на школьном сайте.